**浙江康复医院**

**资产清查项目**

招标采购文件

**项目编号：ZK-CG-202507**

**项目名称：浙江康复医院资产清查项目**

**采购单位：浙江康复医院**

**2025年7月**

第一章 招标公告

参照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，就浙江康复医院资产清查项目进行招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

1. 项目编号：ZK-CG-202507

二.采购组织类型：自行组织采购

三.采购方式：院内招标

四.招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 预算金额  （万元） | 最高限价 | 简要技术  要求、用途 | 备注 |
| 1 | 浙江康复医院资产清查项目 | 1 | 项 | 19.9 | 19.9 | 详见采购需求 |  |

五.供应商资格条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标。

六.其他事项：

1、供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起三个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日。收到招标文件之日起至投标截止时间止不足三个工作日的，应当在投标截止时间前提出。（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

七、招标文件时间、地点及注意事项：

1、投标报名文件需提供以下文件资料：

1）有效的营业执照（法人证书）等复印件。

2）法定代表人授权书（原件）；

3）被授权人身份证（复印件）；

以上复印件须加盖投标单位公章，并以书面方式送至浙江康复医院城东院区后勤保障部。

2、报名截止时间：2025年8月5号14:00

3、联系人及方式：杨女士 0571-86439831

4、投标地点：浙江康复医院城东院区（杭州市上城区观音塘路103号）食堂二楼会议室

5、开标时间：2025年8月5号14:00

**浙江康复医院**

**2025年7月**

**第二章 供应商须知**

**一、****招标文件**

1.供应商应认真阅读本招标文件，发现其中有表述不清晰、前后矛盾等内容的，供应商可以在投标截止日 1 天前以书面形式要求招标采购单位澄清。2.招标采购单位必须以书面形式答复供应商要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。3.招标文件澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**二、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

**1.资格证明：**

**▲（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件，自然人的身份证复印件，法人代表授权委托书（格式见第五章）；**

**▲（2）投标声明书（格式见第五章）**

**2.报价文件：**

（1）投标函（格式见第五章）；

（2）开标一览表（格式见第五章）；

（3）投标报价明细表（格式见第五章）；

**（二）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括一切税金和费用。3.投标文件只允许有一个报价，有选择或有条件的报价将不予接受，其投标无效。

**三、开标**

1.供应商应按招标文件规定的投标截止时间前提交投标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，将不予接收。2.开标会由采购人自行主持。3．做好开标记录并签字确认，供应商代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响开标过程。

**四、评标**

1.评标小组由采购单位有关专家组成,成员人数应当为单数。**2.**招标人对各供应商的资格进行审查，供应商资格条件不符合招标文件要求的投标无效，不再进入符合性审查。3.评审小组对各投标文件的符合性进行审查，确定是否对招标文件作出了实质性响应。实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标，不再进入下一阶段的评审。4.投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**五、定标**

**1**.采购人依法确定中标人后现场发布中标公告。**2**.采购人与中标人应当在中标之日起30日内签订采购合同。中标人拖延、拒签合同的,取消中标资格。

**第三章 评标办法**

为公正、公平、科学地选择中标人，参照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于浙江康复医院资产清查项目评标。

**一、总则**

本次评标采用**综合评标法**，合格供应商的评标按投标报价分数排序。

**在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标将被视为无效：**（1）报价超过最高限价的；（2）投标报价具有选择性的；（3）不接受按招标文件规定的修正错误原则修正后的报价的；（4）报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，且供应商不能证明其报价合理性，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的。

1. **评审内容及标准** 本次投标以项目总价进行投标报价，按报价高低进行排序，相同分数按资质排序，资质报价都相同随机抽取。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分因素 | 评分项目 | 评分标准及说明 | 分值 |
| 报价部分（30分） | | 满足采购文件要求且评审报价最低的报价为评审基准价，其价格分为 满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评审 基准价/评审报价)×30%×100 | 30 |
| 商务部分 | 同类业 绩 | 供应商自2022年1月1日(以合同最终签署时间为准)以来具有与医 院类固定资产项目业绩的。每提供1个得0.5分，最多得2分。(须提供合同复印件，合同内容需完整，否则不得分) | 2 |
| 资信 | 1. 具有IS09001质量管理体系认证，得1分；   2、具有信息安全管理体系认证的，得1分；  3、具有知识产权管理体系认证证书的，得2分。  证明材料：以上证书信息须在国家认可监督管理委员会官方网站查询，响应文件中附证书扫描件及查询网页截图，材料不完整不得分。 | 4 |
| 技术部分 |  | 项目背景对资产云熟悉程度：根据供应商对项目背景及资产云熟悉程度评分，完整准确、有针对性。7分≤“优”得分≤10分，4分≤“一般”得分<7分，0分≤“差”得分<4分。 | 10 |
|  | 项目需求分析：根据供应商结合项目采购要求，针对本项目的背景、 服务目标、总体服务内容提供理解分析的完整性、合理性、科学性进行评分。7分≤“优”得分≤10分，4分≤“一般”得分<7分，0分≤“差”得分<4分 | 10 |
|  | 项目整体实施方案：根据供应商提供的整体实施方案、项目实施计划 的合理性，科学性，与项目的匹配程度进行评分  9分≤“优”得分≤14分，4分≤“一般”得分<9分，0分≤“差”得分<4分 | 14 |
|  | 对项目的技术重点、难点的把握和分析情况和解决措施进行评分：把 握准确，分析完整到位。7分≤“优”得分≤10分，4分≤“一般”得分<7分，0分≤“差”得分<4分。 | 8 |
|  | (1)项目负责人具备中级及以上会计师证书得2分；证明材料：提供相关证明材料复印件、身份证，不按要求提供不得分。 | 2 |
| 服务团队 | 供应商对本项目配置的人员，其中团队成员(项目负责人除外)中：  1、具有PMP项目管理师证书得2分，  2、具有3年(含)以上资产管理业务或服务工作经验，具有服务行政事业单位国有资产管理数据及能熟练操作资产共享云系统的工作经历，每提供一个得1分，最高(2 分);  证明材料：提供相关证明材料复印件、身份证，不按要求提供不得分。 需提供近3个月在本公司社保缴费证明复印件或者其他在职证明及人员资产管理业务或服务工作经验证明材料复印件，并加盖供应商公章，未 提供均不得分。 | 4 |
| 售后服务 | 根据供应商完成本项目后，提供的后续售后服务及相关服务承诺进行评审，包括但不限于提供的售后服务体系和售后应急响应服务机制。7分≤“优”得分≤10分，4分≤“一般”得分<7分，0分≤“差”得分<4分。 | 6 |
|  | 质量控 制保证 措施 | 提供服务质量保证承诺，以及对保证服务质量的相关措施的针对性、 完整性进行评审。对本项目科学合理地安排工作时间进度、工作程序和步骤的情况。5分≤“优”得分≤7分，3分≤“一般”得分<5分，0分≤“差”得分<3分 | 4 |
|  | 进度计 划和保  证措施 | 根据供应商提供的进度计划及保证措施进行综合评价，进度计划科学、 合理、完整、考虑全面的；有缺漏项的每项扣1分，有不合理处每处扣0.5分，扣完为止。 | 2 |
|  | 合理化 建议 | 提供与本项目相关的合理化建议。分析、建议及解决办法应全面、合理。3分≤“优”得分≤4分，2分≤“一般”得分<3分，0分≤“差”得分<1分 | 4 |
| 合计 | | | 100 |

**第四章 招标内容及需求**

**一、项目背景**

根据中华人民共和国国务院令 788号文件《行政事业性国有资产管理条例》，以改革为引领、创新为支撑，构建符合“放管服”改革要求的行政事业性国有资产管理制度，提高国有资产利用效率，促进国有资产保值增值。结合市财政局关于国有资产管理的相关要求，规范和加强单位内部国有资产管理，完成每年一次资产清查盘点工作，摸清家底，及时了解资产情况。

**二、清查目的和意义**

为加强财政局及行政事业单位的资产管理，全面开展资产清查核实工作，确保资产的安全、完整、高效使用，防止资产流失和浪费。有利于单位摸清“家底”或发生分立、合并、改制、撤销、隶属关系改变等历史遗留问题，真实、完整地反映每个单位资产和财务状况。对于医院下一步准确编制年度预算，系统上报资产月报年报，优化资产配置和明确资产权属，提升资产使用效益，为医院资源的合理配置提供重要依据。

**三、总体要求**

我院通过固定资产清查完善共享云系统账实一致的资产信息，资产从购入、领用、报废

全生命周期溯源管理。规范资产内控管理制度建立基础，实现一卡一物一码管理。

资产管理的原则是“谁使用，谁负责”能够为各科室部门分级管理资产，理清两院区历史遗留问题及资产责任情况，医院负责人岗位调整或离任审计时更好的接管单位资产管理情况，为各科室部门责任人提供一份完整、真实的资产信息清单，财务账和资产账数据信息一致化。

通过医院全面资产清查盘点，能够清晰真实地反映资产存放科室地点及使用情况，发现资产使用中存在的问题，以便于后期医院各科室合理地调配资产，国产化电脑替换，资产购置和处置审批流程。

**四、具体服务内容**

1、依据我院资产登记录入的固定资产、无形资产进行全面盘点20000多件，资产台账录入一批量不清晰等必要时查阅会计凭证，完成拆分、医疗设备档案鏊理等档案整理归档。

（以盘点最终数量为准）

2、摸底排查登记资产名称、数量，品牌规格型号、存放地点、使用人、使用部门、使用状态等信息，仔细核对财务账目与实物资产，确保账实相符。完成一卡一物一码标签粘贴管理，出具盘点数据表并形成最终清查结果报告。

3、共享云更新及培训：提供共享云资产系统工程师技术上门支持并指导共享云系统日常业务操作，安排资产管理进行培训。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 具体实施内容 |
| 1 | 资产配置 | 梳理资产台账，分析单位资产配置，形成配置配比结果。落实存量表可 更新数，台账档案整理。 |
| 2 | 资产分析 | 分析我院资产台账上的资产数据(资产分布、资产类别、资产入账), 了解账面资产及两个院区实物资产分布状况。 |
| 3 | 卡片拆分 | 共享云账面资产要做一卡一物管理，对资产云账上卡片信息不为1的资产均要进行拆分(除土地、房产、车辆、图书) |
| 4 | 盘点表制作 | 按照本单位资产情况制作盘点表，按资产存放地点分布楼层、办公室、使用人制作资产盘点计划表。 |
| 5 | 信息核查 | 按楼层分布图走访所有楼层部门科室，会议室、仓库登记实物资产信息及现状使用情况。 |
| 6 | 数据核对 | 一卡一物、账实核对一致，盘点明细表补充完整，制作完成单位账实相符资产表、盘亏资产表、盘盈资产表 |
| 7 | 条码打印标签黏贴 | 将系统中所有资产标签逐一打印，根据资产存放地点找到对应资产，黏贴标签。 |
| 8 | 资产共享云系统完善更新 | 1、单位信息完善，将单位所有在职人员信息在系统内录入。完善部门组 织架构。 |
| 2、资产台账数据更新，将所有资产落实到使用部门、使用人、存放地点。 |
| 9 | 资产处置 | 根据清查实物资产整理建议报废处置清单，线上处置流程发起 |
| 10 | 出具盘点报告 | 形成资产盘点清查数据汇总，整理问题及建议出具报告存档。 |
| 工期：实施周期3个月。注：其他内容，详见合同条款。 | | |

**五、人员要求**

1、成交供应商全面负责本项目资产盘点服务工作，对本次项目负全部责任。

2、为使项目按质、按量、按时及有序实施，成交供应商必须为本项目安排专业有固定 资产清查盘点工作经验的项目实施小组及项目负责人。

3、经采购人确认后参与本项目的资产盘点服务人员，未经采购人同意不得调整，否则 采购人有权终止合同，成交供应商须承担由此给采购人造成的全部损失。

4、成交供应商须配置(根据采购人的工作时间)固定工作人员不少于3人，以免人数 不足无法在规定的时间内完成工作或到后期突击完成，影响项目实施质量。

**六、保密要求**

1、成交供应商在服务期间必须遵守任务相关保密制度。

2、成交供应商在资产盘点服务过程中获取的工作秘密和采购人委托资产盘点服务所提 供的资料应妥善保管，并尽保密义务，未经采购人及相关当事人的同意不得擅自公开或泄露 给他人。

3、成交供应商及其与资产盘点服务项目相关人员应当遵守采购人规定的工作纪律和行 业职业道德规范要求。

4、本项目的各种资产盘点资料所有权属采购人，各种资产盘点资料在项目结束时都必须完整移交采购人。

5、 成交供应商工作人员不得以任何形式进行泄漏、传播；不得无故查看及讨论项目内 容。

6、成交供应商在工作中必须与采购人做好资料的安全交接，并有记录。

**三、项目服务周期**

服务期限：**3个月**。从**合同签订之日起**至**2025年10月30日**。

1. **服务费用及支付方式**

1.采用先服务后付款的原则，验收完成后凭发票100%付款。

**第五章　投标文件格式**

**1. 投标文件的外包装封面格式**

**投标文件**

项目名称：

项目编号：

招标内容：

标项内容：

供应商名称：（盖章）

供应商地址：

在 年 月 日时分之前不得启封

年 月 日

**2.资格证明文件：**

**▲（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件，自然人的身份证复印件；**

**▲（2）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：须提供相关证明（说明）材料，内容自拟，证明材料可以是：资产或存款证明、采购设备发票、代理证明、以往同类项目实施案例、投标人为其缴纳社保的人员资质等；**

**3.投标声明书格式**

**投标声明书**

致 ：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人/授权委托人，我方愿意参加贵方组织的（项目编号：）项目的投标，提交投标文件正本1份、副本2份。为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改、澄清文件（如有的话）以及全部参考资料，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起90日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

8.在参加本项目前三年内没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或处罚。

　如有，说明具体情况，否则删除本行

9.在投标截止前未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

　如被列入，说明具体情况，否则删除本行

10.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

11.本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：邮编： 电话：

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

法定代表人或授权委托人签字：

日期：年月日

4**.法定代表人授权委托书格式**

**法定代表人授权委托书**

致 ：

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人：（签字或盖章）法定代表人：（签字或盖章）

职务：职务：

被授权人身份证号码：

（附被授权人身份证正反双面复印件）

供应商： （盖章）

年 月 日

**5.投标函格式**

**投标函**

致：

根据贵方为项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：），签字代表（全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交投标文件正本一份、副本两份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.供应商已详细审查全部“招标文件”，包括修改、澄清文件（如有的话）以及全部参考资料，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.供应商在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期自开标日起90个日历日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.供应商同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：邮编：电话：

传真：供应商代表姓名职务：供应商名称: （盖章）开户银行：银行帐号：

法定代表人或授权委托人: （签字或盖章）

日期: 年月日

**6.开标一览表**

**浙江康复医院**

**浙江康复医院资产清查项目开标一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **投标报价** | **备注** |
| 浙江康复医院资产清查项目 |  |  |

**注：1、本次报价包含材料、人工、管理费、税费等所有费用。报价作为此次投标的评标依据。**

**投标单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**法定代表人或授权委托人：（签字）**

**日期：年 月 日**

**7.投标报价明细表**

**投标报价明细表**

**本次报价包含材料、人工、管理费、税费等所有费用。总价作为此次投标的评标依据。**

**投标单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**法定代表人或授权委托人：（签字）**

**日期：年 月 日**